

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом ОО;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат Республики Татарстан (далее – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о

нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК).

2.2. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.3. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.4. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Содержание ВШК

3.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.

3.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

3.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4. Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.

3.5. Уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний, сформированность универсальных учебных действий.

3.6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.

3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение коллективных решений, нормативных актов.

3.11. Контроль за состоянием УМК.

3.12. Выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля

4.1. Анкетирование

4.2. Тестирование

4.3. Посещение уроков и мероприятий

4.4. Анализ

4.5. Социальный опрос

4.6. Мониторинг

4.7. Опросы

4.8. Изучение документации

4.9. Беседа

4.10. Диагностики/контрольные срезы: административные контрольные письменные работы.

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива,

подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК

6.1. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. Тематически-обобщающий (при тематическом контроле).

6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

6.5. Комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

6.6. Обзорный.

7. Организация ВШК

7.1. ВШК в ОО осуществляется:

7.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

7.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

7.2. ВШК осуществляют:

7.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

7.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

7.2.4) контроль проводится в соответствии с планом по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.

7.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.5. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений школы;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации

педагогических работников.

7.6. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

8.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

8.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

8.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

8.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

9. Результаты ВШК оформляют в виде итоговых документов (справки, аналитической справки, информационной справки), в которых указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (МО, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

10. Персональный контроль

• Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

• В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

• уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

• соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

• умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

• умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

• уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

• уровень подготовки учащихся;

• сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

• выполнение государственных программ в полном объеме;

• уровень знаний, умений, навыков учащихся;

• степень самостоятельности учащихся;

• дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

• совместная деятельность учителя и ученика;

• наличие положительного эмоционального микроклимата;

• умение отбирать содержание учебного материала;

• способность к анализу педагогических ситуаций;

• умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

• изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

11. Классно-обобщающий контроль

11.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

11.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

11.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

11.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

11.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.